

April 2022

Til censorkorpserne for ingeniøruddannelserne

Nyttig Information

1. Indledning

Som censor er der nogle praktiske informationer, som er nyttige at have. Nedenfor gives en generel information om det at være censor, og hvor man kan finde de nødvendige oplysninger.

2. Censordatabasen

Alle ingeniørcensorer er samlet i databasen:

www.CensorNet.dk

Databasen er et nyttigt værktøj, som alle har stiftet bekendtskab med ved beskikkelsen. Ifølge krav i persondataloven kan censor kun se sine egne data.

Bemærk, at censor selv skal opdatere egne personlige data, dog ikke nøgleord/fagområder og CV. Disse skal opdateres af censureksekretariatet på DTU eller Aalborg Universitet. Censorformandskabet skal desuden orienteres om opdatering af CV og formålet hermed. Kontaktinformation findes på CensorNet. Det er vigtigt ved ny-/genbeskikkelse, at censor vedhæfter et opdateret og fyldestgørende CV, der beskriver de jobberfaringer, der er relevante for vurdering af censors kompetencer indenfor de fagområder, censor skal virke som censor.

Uddannelsesinstitutionerne har adgang til samtlige censorer på CensorNet, og de bruger basen til at finde censorer til en bestemt eksamen. Hvis man bliver kontaktet med henblik på at fungere som censor til en konkret eksamen, er det vigtigt, at man hurtigt svarer på denne forespørgsel telefonisk eller via mail. Det er vigtigt, at censor altid har angivet sin mest anvendte e-mailadresse (helst privat e-mail), da det ellers ikke er muligt at rekruttere den pågældende censor.

Adgangen til CensorNet sker via 'Det Offentlige Log-in Fællesskab – NEMLOG-IN og NemID. Der kan findes mere information herom på hjælpe-siden på CensorNet (findes i øverste højre hjørne under HJÆLP).

3. Afholdelse af eksamen og karaktergivning

Censor skal være opmærksom på, at der er to eksamensbekendtgørelser, der er gældende for ingeniøruddannelserne:

- Eksamensbekendtgørelsen for universitetsuddannelserne, dvs. bachelor- og kandidatuddannelser samt masteruddannelser (deltidsuddannelse)
- Eksamensbekendtgørelsen for erhvervsrettede videregående uddannelser, dvs. professionsbacheloruddannelserne (diplomingeniøruddannelserne) samt diplomuddannelser (deltidsuddannelse)

Censorerne har pligt til at kende bekendtgørelserne samt forskellene i bekendtgørelserne. Der kan findes links til bekendtgørelserne på CensorNet. Bekendtgørelserne ændres af og til, hvorfor censor før hver eksamen skal tjekke, om der evt. er kommet en revideret bekendtgørelse..

Følgende fremgår af eksamensbekendtgørelsen for universitetsuddannelserne:

§ 60. Censor skal påse,

- 1) at kravene til indholdet af uddannelsens prøver er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat for uddannelsen, herunder i uddannelsesbekendtgørelse og i studieordning,

- 2) at prøverne gennemføres i overensstemmelse med gældende regler, og
- 3) at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne for karaktergivning i karakterbekendtgørelsen, herunder regler fastsat herom i uddannelsens studieordning, og øvrige regler for uddannelsen.

§ 61. En censor skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens eller det centrale fags eksterne prøver, jf. § 22, stk. 3,
- 2) rådgive om prøvesystemet, herunder dets form og indhold, og om det fungerer efter sit formål og i overensstemmelse med uddannelsens eller det centrale fags og undervisningens mål,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en beretning om eksamensforløbet til universitetet og formandskabet, og
- 4) medvirke ved behandling af klager og anker over prøver, jf. § 35, stk. 2, § 37, stk. 2, og § 39, stk. 2.

Stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i § 60, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til universitetet med kopi til censorformandskabet.

Følgende fremgår af eksamensbekendtgørelsen for erhvervsrettede uddannelser:

§ 28. En beskikket censor skal

- 1) virke som censor ved uddannelsens, fagets eller fagområdets eksterne prøver, jf. § 33,
- 2) medvirke ved de opgaver, der er nævnt i § 30,
- 3) ved eksamensterminens afslutning afgive en rapport om eksamensforløbet til uddannelsesinstitutionen og formandskabet, jf. § 30, stk. 1, nr. 2 og 3, og
- 4) medvirke ved behandling af klager over prøver, jf. § 46, stk. 2, og § 51, stk. 2.

§ 33. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at de studerende får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Konstaterer censor, at de forhold, der er omtalt i stk. 1, ikke er opfyldt, afgiver censor indberetning herom til institutionen med kopi til censorformandskabet.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i mindst 1 år, og herudover indtil en eventuel klagesag er afsluttet.

Stk. 4. Censorernes virke er omfattet af de forvaltningsretlige regler, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Når man bliver bedt om at være censor til en eksamen, er institutionens hjemmeside et godt sted at få et overblik over uddannelsen. På hjemmesiden findes også de enkelte uddannelsers studieordninger og her skal man specielt lægge mærke til målbeskrivelsen i det fag, man skal være censor for, og hvorledes eksamen skal afholdes. Kursusbeskrivelser kan normalt også ses på institutionernes hjemmesider.

Det skal bemærkes, at uddannelsesinstitutionen forud for de enkelte censuropgaver skal forsyne censor med det materiale, der er nødvendigt for, at censor kan varetage opgaven. Censor skal dog anmode om materialet i tilfælde af, at institutionen skulle glemme at sende det til censor.

Censor må også vurdere sin habilitet i en konkret eksamination som beskrevet i: 'Generelle retningslinjer for kvalifikationer og habilitet for censorer', som ligger på forsiden af CensorNet.

Er det en gruppeeksamen, er der individuelle regler på hver institution, idet eksamensbekendtgørelsen giver institutionerne forskellige muligheder for afholdelse af gruppeeksamen. Fællesnævneren for alle gruppeeksaminer er, at der skal ske en individuel bedømmelse af hver af de studerende samt at eksaminationsformen skal sikre denne mulighed. Disse regler må man være bekendt med eller bede om at få tilsendt. Censorformandskabet har desuden udarbejdet en beskrivelse af de rammer, der er gældende for gruppeeksamen, som censor også bør kende. Denne beskrivelse kan også findes på CensorNet.

Hvis der gives karakterer, bruges 7-trinsskalaen. En gennemgang af de enkelte karakterers betydning findes på CensorNet under 'Information om 7-trinsskalaen'.

Karakterfastsættelsen skal ske på baggrund af en vurdering af, i hvilken grad eksaminandens præstation opfylder prøvens mål og skal tage udgangspunkt i vurderingskriterierne. Mål og vurderingskriterier kan findes i studieordningen.

Den enkelte eksaminands præstation skal bedømmes absolut ud fra de fastsatte mål og vurderingskriterier. Der må således ikke tilstræbes nogen bestemt karakterfordeling (relativ karaktergivning).

4. Tilbagemeldingsskemaer og honorar

CensorNet skal bruges til at udfylde tilbagemeldingsskemaer, hvor censor skal kommentere på forløbet af en eksamen. Denne information bruges til at give censorformandskabet og uddannelsesinstitutionerne et indtryk af, hvordan eksamen er forløbet. Censor har, jf. begge eksamensbekendtgørelser pligt til at udfylde tilbagemeldingsskemaet. Konkrete kommentarer, vil ofte blive diskuteret med den pågældende institution af det relevante censorformandskab.

Hvis man undlader at udfylde tilbagemeldingsskemaet, står man som ubenyttet censor, og det kan have betydning i forbindelse med vurdering af beskikkelse i en ny beskikkelsesrunde.

Tilbagemeldingsskemaet fremkommer kun, hvis uddannelsesinstitutionen har foretaget en elektronisk registrering på CensorNet af anvendelsen af censor til den konkrete eksamen. Censor skal kontakte uddannelsesinstitutionen, hvis der efter eksamen ikke ligger et tilbagemeldingsskema på CensorNet. I disse tilfælde vil institutionen normalt kunne efterregistrere censor.

På DTU foregår godkendelse af karakterer via en kobling mellem DTU's elektroniske karakterindberetnings-system og CensorNet og senest også mulighed for – efter udfyldelse af tilbagemeldingsskema – at afregne honorar elektronisk via eForms. DTU's elektroniske honorarsystem tilgås gennem CensorNet, hvor der ved at trykke på feltet 'Censorhonorar' fremkommer et link til eForms. På CensorNet, samt i eForms er der instruktioner til hvordan man udfylder og indsender sin elektroniske honorarblanket. Man skal kun benytte linket, hvis man har været censor ved DTU. Har man været censor ved en anden uddannelsesinstitution, skal man benytte deres afregningssystem. Størrelsen af honoraret opgøres efter de regler, der er fastsat på den enkelte uddannelsesinstitution. Der kan derfor være forskel på honoraret, afhængig af hvor man censurerer, selv om indsatsen er den samme.

Der bliver ikke sendt en opgørelse over honoraret på papirformat. Denne skal hentes i e-boks.

5. Bekendtgørelser fra Uddannelses- og Forskningsministeriet

Vi fungerer som censorer under Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (Uddannelses- og Forskningsministeriet) men har som før nævnt to separate eksamensbekendtgørelser at forholde os til. Den ene gælder for universitetsuddannelser (BEK nr. 22 af 09/01/2020) og dermed for civilingeniører, mens den anden gælder for erhvervsrettede videregående uddannelser (BEK nr. 18 af 09/01/2020) og dermed for professionsbachelor/diplomingeniører. Begge kan findes via CensorNet forsiden under 'Bekendtgørelser'. Der er nye eksamensbekendtgørelser gældende fra 1. september 2022.

Der er fortsat mindre forskelle på de to bekendtgørelser, selvom alle videregående uddannelser er underlagt Uddannelses- og Forskningsministeriet, Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

På nogle uddannelsesinstitutioner kører bachelor- og diplomingeniøruddannelser adskilt, mens de første år af uddannelserne kan være fælles på andre uddannelsesinstitutioner. Dette giver normalt ikke noget problem i forbindelse med censur.

6. Ingeniørcensorkorpserne og censorformandskab

Af praktiske og administrative grunde er hvert censorkorps opdelt i nogle faglige retninger.

I Diplomingeniørcensorkorpset er censorerne grupperet som følger: Bygning, Elektronik, IT & Energi, Ek-sport, Grundfag (matematik, fysik og samfundsfag), Kemi, og Maskin.

I Civilingeniørcensorkorpset er censorerne grupperet som følger: Bygning, Design & Arkitektur, Elektronik, IT og Energi, Grundfag (matematik, fysik og samfundsfag), Kemi og Maskin.

For hver censorkorps findes et censorformandskab med en formand og et antal næstformænd fordelt på de forskellige fagretninger. Oversigten kan ses på CensorNet her: <https://www.info.censornet.dk/kontakt> Cen-sorformanden repræsenterer alle næstformænd og censorer i korpset i forhold til Uddannelses- og Forsk-ningsministeriet.

Censorformandskabernes opgaver er bl.a.:

- Godkende nye censorer til beskikkelse
- Godkende eksamenslister
- Deltage i høring af nye love og bekendtgørelser
- Udpege censorer ifm. eksamensklagesager, herunder til ankenævn
- Udarbejde en årsrapport

Årsrapporterne sendes til alle censorer af censorsekretariatet. Udover status på censorformandskabets ar-bejde, belyser rapporten resultater af tilbagemeldingsskemaerne, samt konsekvenser af nye love og be-kendtgørelser.

Censorsekretariatet på DTU og AAU. Kontaktinformation kan findes her: <https://www.info.censornet.dk/kontakt>